

Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace

## Školní řád mateřské školy

Číslo směrnice	D 1.3
Vypracoval	Mgr. Michaela Špaňhelová
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 7. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 6. 2024

### 1. VYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Ustanovení této směrnice upravuje postup a pravidla Mateřské školy Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Školní řád byl projednán v pedagogické radě a provozní poradě a následně zveřejněn na veřejně přístupném místě v MŠ Komerční, MŠ Jaklovecká a MŠ Slívova. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce nezletilých dětí vyvěšením na webových stránkách školy a v prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání. Zákonní zástupci mají povinnost řídit se školním řádem.

### 2. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě v prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

### 3. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

*Dítě má právo:*

- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- na práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- na vytvoření podmínek odpovídajících individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

#### *Dítě má povinnost:*

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- dodržovat osobní hygienu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

#### **Zákonní zástupci dětí, které neplní povinnost předškolního vzdělávání**

##### ***Zákonný zástupce má právo:***

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu školy nebo ke vzdělávání dítěte prostřednictvím
  - schránky důvěry umístěné v prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání nebo prostřednictvím
  - předem domluveného individuálního pohovoru s ředitelkou školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě

##### ***Povinnosti zákonných zástupců týkající se vzdělávání a školní matriky***

- jednat v zájmu dítěte, respektovat jeho osobnost a právo na vzdělání. Nejednají-li rodiče v zájmu příznivého rozvoje dítěte a jeho životní a vzdělávací šance snižují, vystavují se tak riziku nahlášení této skutečnosti na OSPOD,
- dostavit se k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na základě výzvy ředitelky školy nebo pedagogického pracovníka školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a změny v těchto údajích,
- oznamovat škole změny související s vedením školní matriky (informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů),
- zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc se splatností do 20. dne stávajícího měsíce.

##### ***Povinnosti zákonných zástupců týkající se zdravotního stavu dětí:***

- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé,
- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dětí,
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost oznámit mateřské škole neprodleně výskyt závažného infekčního onemocnění u dítěte (neštovice, žloutenka, spála, černý kašel aj.).

##### ***Povinnosti zákonných zástupců týkající se omlouvání dětí ze vzdělávání:***

- zákonní zástupci dítěte mají povinnost oznamovat mateřské škole nepřítomnost dítěte:
  - pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost mateřské škole,

- v případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z toho důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

#### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy a při jejich pobytu v mateřské škole:**

- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen nezbytně nutnou dobu pro předání a převzetí dítěte a po dobu jednání s odpovědnými zaměstnanci mateřské školy v otázkách výchovy a vzdělávání dětí,
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, které plní povinnost předškolního vzdělávání**

*Zákonní zástupci dětí, které plní povinnost předškolního vzdělávání, mají všechna práva zákonných zástupců dětí, které neplní povinnost předškolního vzdělávání (odlišné jsou pouze v těch případech, které se týkají povinnosti předškolního vzdělávání dítěte):*

- oznámit zahájení individuálního vzdělávání dítěte a ukončení individuálního vzdělávání dítěte. Zahájení a „dobrovolné“ ukončení individuálního vzdělávání dítěte zákonný zástupce oznamuje ředitelce mateřské školy.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

#### **Postup k zahájení individuálního vzdělávání:**

- ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci individuálně vzdělávaného dítěte doporučí a v textové podobě předá přehled oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno,
- zákonný zástupce stvrdí svým podpisem, že byl s doporučenými oblastmi vzdělávání vycházejícími z RVP PV seznámen,
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření osvojování úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech, a to v řádném nebo náhradním termínu; řádný a náhradní termín ověření osvojování úrovně očekávaných výstupů se uskuteční ve 3. nebo 4. měsíci od začátku školního roku (tj. v listopadu nebo prosinci); mateřská škola zákonnému zástupci prokazatelně sdělí konkrétní termíny řádného a náhradního termínu v daném školním roce.
- při vymezení způsobu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů mateřská škola stanoví:
  - místo, ve kterém bude ověření probíhat
  - celkovou dobu, po kterou bude ověření probíhat
  - činnosti, které má dítě při ověření vykonávat
  - zajistí přítomnost pedagogických pracovníků při ověření
  - zajistí přítomnost zákonného zástupce dítěte při ověření
- ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat,

- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

#### ***Povinnosti zákonných zástupců týkající se vzdělávání:***

- zákonný zástupce musí zajistit, aby se dítě vzdělávalo **4 nepřetržité hodiny v pracovních dnech** a ve dnech, které nejsou dny prázdnin; současně musí zákonný zástupce respektovat, že uvedené 4 nepřetržité hodiny začínají plynout od okamžiku, který je stanoven ve školním řádu mateřské školy, tj. od 8 – 12 hodin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

#### ***Povinnosti zákonných zástupců týkající se omlouvání dětí:***

- žádat o uvolnění dítěte nebo omlouvat nepřítomnost dítěte ze vzdělávání,
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Mateřská škola je oprávněna v důvodných případech (v případě delší absence nebo ve výjimečných, individuálně stanovených případech, především v případě častých absencí dítěte nasvědčujících zanedbávání povinného předškolního vzdělávání), vyžadovat jako součást omluvenky zákonného zástupce žáka určitý doklad potvrzující důvody uváděné zákonným zástupcem dítěte.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující neomluvené absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Protože povinnost předškolního vzdělávání je dána v pracovních dnech a není dána ve dnech školních prázdnin, je v těchto dnech (tj. ve dnech, které nejsou pracovními dny, a ve dnech prázdnin) omlouvání nepřítomnosti dítěte stanoveno tak, jak v případě dětí, na které se nevztahuje povinnost předškolního vzdělávání.

#### ***Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dítěte nebo jiných pověřených osob***

- dítěti, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nelze ukončit předškolní vzdělávání,
- pokud zákonný zástupce dítěte, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte (např. dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání), dopustí se přestupku.
- Současně má mateřská škola oznamovací povinnost a je povinna oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky.

## **4. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI**

Postup mateřské školy v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření se řídí dle aktuální platné legislativy – vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

## **5. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ**

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dodržují základní společenské pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace, vzájemně se respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, respektem, solidaritou, názorovou snášenlivostí, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Zjistí-li zaměstnanec školy, že je ve škole nebo areálu školy určitou osobou porušen zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, je povinen osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se v mateřské škole.

Zjistí-li zaměstnanec školy, že do mateřské školy vstoupila nebo se v mateřské škole zdržuje osoba, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, je povinen osobu, která nedodržuje zákaz vstupu do mateřské školy vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

## **6. PROVOZ ŠKOLY**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu:

- MŠ Komerční je od 6.00 hod do 16.30hod.
- MŠ Jaklovecká je od 6.00 hod. do 16.30 hod.
- MŠ Slívova je od 6.00 hod. do 16.30 hod.

Během zajištění provozu jsou všechny budovy mateřské školy uzavřeny, vstup do budovy je umožněn pouze prostřednictvím elektronického vrátného.

## **7. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- režim dne v mateřské škole je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit,
- režim dne zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, jejich potřeby, biorytmus, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu

### **Scházení dětí**

- režim dne respektuje dobu příchodu a odchodu dětí,
- děti přicházejí do mateřské školy podle aktuální potřeby rodičů, zpravidla do 8.30 hod.
- od příchodu dětí do MŠ probíhají samostatné činnosti dětí, podle zájmu, při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno,
- dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

### **Samostatné činnosti dětí – časově neomezeno – zpravidla v průběhu celého dne**

- patří mezi nejdůležitější formy vzdělávání a jsou uskutečňovány zpravidla denně prostřednictvím různých forem v průběhu celého dne, zejména však v době od 7.00 – 10.00 hod.
  - spontánních činnosti (námětových, konstruktivních, didaktických, pracovních, hudebních, výtvarných atd.),
  - individuální, skupinové i frontální práce s dětmi,
  - nepřímé řízené samostatné činnosti – prostřednictvím pestré nabídky činností,
  - prožitkového učení

### **Pohybové aktivity**

- škola je plně vybavena pro tyto činnosti s dostatkem náradí i náčiní, bohatě vybavenou školní zahradou.
- pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne a jsou zařazovány pravidelně každý den zpravidla:

- před dopolední svačinou – (zpravidla v době od 8.30 – 9.00 hod.) - zdravotně zaměřené činnosti s náčiním, slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, prvky jógy zaměřené na relaxaci apod.,
- při pobytu venku – řízené a spontánní pohybové činnosti, pohybové hry apod.,
- odpoledne po odpočinku – pohybové chvílky, hry, hudebně pohybové činnosti apod.,
- 1 x týdně – Kreativní den – polytechnika, robotika, modelářství, projektové dny aj.

#### **Didakticky cílená činnost** (zpravidla v době od 9.00 – 10.00 hod.)

- probíhá v průběhu celého dne, převážně je zařazována v době po dopolední svačině,
- probíhá prostřednictvím účinných vzdělávacích postupů pro zapojování dětí do vzdělávání převážně formou aktivizačních vzdělávacích metod.

#### **Pobyt venku** (zpravidla v době od 10.00 – 12.00 hod.)

- je organizován zpravidla 2 hodiny dopoledne dle počasí a stavu ovzduší, při příznivém počasí i odpoledne,
- v letních měsících je provoz školy přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven kdykoli v průběhu celého dne,
- délka pobytu venku může být upravena, zkrácena nebo zcela vynechána pouze při mimořádně nepříznivých, klimatických podmínkách, např. při vzniku smogové situace, silném větru, mlze, nebo při teplotě pod – 10 °C,
- pro pobyt venku je využíváno i nejbližší okolí MŠ,
- děti mají k dispozici oplocený areál školní zahrady - využití: volná hra, tělovýchovné aktivity (prvky sportovních her, jízda na dětských dopravních prostředcích, pohybové hry), sezónní činnosti, poznávací činnosti apod.),

#### **Odpočinek** (zpravidla od 12:30 – 14:30 hod.)

- v denním programu je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku
- odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukováné pohádce
- dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program, tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku

#### **Stravování** (zpravidla v době 9.00 – 9.15 hod., 12.00 – 12.30 hod., 14.30 – 14.45 hod.)

- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava
- časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny

Veškeré časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

Mateřská škola může organizovat školní výlety, zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy bez přerušování vzdělávání.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (aplikací Správa MŠ, elektronickou poštou – e-mailem, zveřejněním na webových stránkách školy případně ústním sdělením učitelem).

#### *Podrobnosti o podmínkách provozu mateřské školy*

Hygienické požadavky na provozní a prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid mateřských škol jsou zajištěny v souladu s vyhláškou 410/2005 Sb. a vyhláškou č. 108/2001 Sb.

## **8. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let (posuzuje se k 31. 8.)

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (v období od 2. – 16. 5.) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým - informační plakáty, webové stránky školy a obce aj. Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Tato povinnost se netýká uchazečů, kteří budou plnit povinné předškolní vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně, doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Zveřejněním seznamu přijatých uchazečů na webových stránkách školy a vyvěšením na úřední desce školy se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená, doručená. V případě, že zákonní zástupci dítěte neoznámí, že jejich dítě nastoupí do jiné MŠ, bude škola požadovat úhradu školného. V případě, že nebude školné uhrazeno, je možné dlužnou částku vymáhat soudní cestou.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte budou doručena do vlastních rukou zákonného zástupce dítěte.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

### *Změna stanovených podmínek*

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

### **Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád),
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

### **Evidence dítěte (školní matrika)**

Po přijetí dítěte do MŠ podepisují zákonní zástupci vyplněný Evidenční list dítěte.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

## **9. PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU MŠ**

### **• v době hlavních prázdnin**

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

### **• ze závažných důvodů**

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

### **• v době vedlejších prázdnin, ve dnech před nebo mezi svátky, případně jiných dnech s výrazným úbytkem dětí**

V těchto výjimečných dnech je z důvodu nižšího počtu dětí omezený provoz mateřské školy. Ten je následně zajištěn pro všechny nahlášené děti (včetně dětí z odloučených pracovišť) na některém z pracovišť mateřské školy.

## **10. PLATBY V MŠ**

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Na základě změny pravidel při stanovení úplaty v souvislosti s novelou § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1.1.2024, stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání zřizovatel. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje školy, ale na výši minimální měsíční mzdy (maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy).

Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce v termínu do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitelka mateřské školy následně informuje zákonné zástupce vyvěšením na webové stránky školy a úřední desce.



Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Všechny platby probíhají bezhotovostním stykem, pouze ve výjimečných případech, po dohodě s vedením školy mohou probíhat v hotovosti.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 6 vzdělávacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovená výše úplaty bude zveřejněna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

*Osvobození od úplaty, snížení úplaty za předškolní vzdělávání, bezúplatné vzdělávání*

Povinné osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/200 Sb., v platném znění, je výsledkem rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Rozhodnutí mateřské školy musí předcházet doložená žádost oprávněné osoby – viz příloha. Mateřská škola nemůže osvobozovat od úplaty, aniž by žádost obdržela.

Případy, ve kterých ředitelka mateřské školy na základě doložené žádosti osvobodí oprávněnou osobu od úplaty, jsou následující:

- zákonný zástupce pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení podle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění; písemné oznámení o dávce vydává úřad práce),
- zákonnému zástupci nezaopatřeného dítěte náleží zvýšení příspěvku na péči podle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (rozhodnutí vydává úřad práce),
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě podle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (rozhodnutí vydává úřad práce)
- osoba, které bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a které přísluší příspěvek na úhradu potřeb dítěte svěřeného do pěstounské péče (§ 47f zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí) o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. A)
- rodiny pobírající přídavek na dítě

Nově s účinností od 1.9.2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku, tzn. od 1.9., pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Rozhodnutí o osvobození bude mít platnost jeden školní rok.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu v případě, že dojde ke změně – ztrátě nároku na dávku státní sociální podpory – přídavek na dítě.

Do doby rozhodnutí o osvobození má zákonný zástupce povinnost hradit úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši.

Od 1. 9. 2017 zákonní zástupci dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nemají povinnost hradit úplatu za vzdělávání dítěte, neboť ve veřejné mateřské škole se předškolní vzdělávání dítěte, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, poskytuje bezúplatně; bezúplatné poskytování

předškolního vzdělávání se od 1. 9. 2017 neomezuje počtem měsíců nebo roků vzdělávání dítěte, předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně všem dětem až do zahájení povinné školní docházky (tj. poskytuje se bezúplatně i dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky); zákonní zástupci uvedených dětí jsou však i nadále povinni hradit úplatu za školní stravování.

Postup, kdy zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nehradí úplatu za předškolní vzdělávání, vyplývá přímo ze zákona. V tomto případě mateřská škola svým ředitelem neosvobozuje zákonného zástupce dítěte od úplaty a nevydává správní rozhodnutí.

Děti, které se nebudou účastnit vzdělávání v době prázdninového provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, budou v příslušném kalendářním měsíci, v němž nebudou přítomny, od úplaty osvobozeny.

### **Stravování dětí**

Organizace stravy v Mateřské škole Komerční a jejich odloučených pracovišť se řídí podmínkami dodavatele stravy, kterým je ŠJ při ZŠ Bohumínská, případně ŠJ při ZŠ Chrustova (v době prázdninového provozu).

Strava je na všechna pracoviště mateřské školy dovážena.

#### *Pravidla přihlašování a odhlašování dítěte ze stravování*

Děti jsou trvale přihlášeny ke stravování až do konce docházky v mateřské škole. V případě ukončení docházky do mateřské školy je nutné odhlásit dítě ze školního stravování.

Po dobu nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je nutné stravu odhlásit, výjimku tvoří první den neplánované nepřítomnosti. V tento den je možné vyzvednout si stravu v mateřské škole v době od 11. 15 – do 11. 30 hod. dle hygienických požadavků do nerezových jídelnosáčů.

V případě neodhlášení stravy v následujících dnech bude účtována cena navýšená o náklady vynaložené na přípravu stravy. Dohlášení a odhlášení dítěte na daný den není možné. Dítě s nenahlášenou stravou pedagog na třídě od zákonného zástupce nepřebere.

## **11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dítě nelze předávat nebo přebírat od jiné osoby, než je učitel mateřské školy.

Případný úraz dítěte, ke kterému dojde v době, kdy dítě ještě nebylo předáno učiteli mateřské školy, nebo v době, kdy již bylo převzato od učitele mateřské školy, není školním úrazem.

### **Předávání dítěte**

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Pověřením je písemné pověření vystavené zákonným zástupcem dítěte. Uvedené pověření není zastoupením zákonného zástupce dítěte. Proto zákonný zástupce může pověřit předáváním nebo přebíráním dítěte i nezletilou osobu.

I když zákonný zástupce pověřuje k předávání a přebírání dítěte osobu podle svého uvážení, škola má podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a o změně některých zákonů, v platném znění, povinnost oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tj. OSPOD) skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí (tj. děti rodičů, kteří neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti), a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se o takové skutečnosti dozví.

Ředitel školy má povinnost oznámit OSPOD skutečnost, že dítě přebírá zákonný zástupce dítěte pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, nebo že s vědomím rodičů přebírá dítě jiná osoba pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do doby stanovené školním řádem školy, příslušný pedagogický pracovník postupuje podle níže uvedeného postupu:

- Při nevyzvednutí dítěte v době, která je dohodnuta se zákonným zástupcem dítěte, pedagogický pracovník kontaktuje zákonného zástupce dítěte nebo další osoby, které jsou zmocněny dítě vyzvednout.
- V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole. Na straně pedagogického pracovníka se tak (v závislosti na konkrétní situaci) bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.
- V případě, že se nepodaří spojit s žádnou z uvedených osob a současně nikdo dítě nevyzvedne do konce doby provozu mateřské školy pedagogický pracovník prostřednictvím Policie ČR (resp. městské policie) kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí. Je vhodné kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí prostřednictvím policie, neboť je obvykle nutné tak učinit v pozdních odpoledních hodinách a tímto způsobem pedagogický pracovník snáze zjistí ten orgán sociálně-právní ochrany dětí, který má pohotovostní službu. Pokud bude situace taková, že se dítě ocitlo bez jakékoliv péče, je umístěno do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.
- Do doby, než je dítě opožděně vyzvednuto zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo není předáno pracovníkovi orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pedagogický pracovník musí setrvat s dítětem ve škole.
- Nevyzvednutí dítěte je závažné narušení provozu mateřské školy. V případě opakovaného závažného narušení provozu mateřské školy může mateřská škola svým ředitelem (při splnění dalších podmínek uvedených v § 35 školského zákona) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte [§ 35 odst. 1 písm. b) školského zákona].
- Pozdní vyzvednutí dítěte (tj. závažné narušení provozu mateřské školy) lze přičíst zákonnému zástupci dítěte i tehdy, pokud dítě nevyzvedne osoba, kterou zákonný zástupce vyzvednutím dítěte pověřil.
- Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresivní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má povinnost k náhradě škody. Škoda se podle §2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle §2952 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Paragraf 2911 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§2910 občanského zákoníku).

#### *Další bezpečnostní opatření*

Zákonní zástupci dítěte nenechávají v prostorách šatny bez dozoru odložené věci (kabelky, mobily atd.)

Z provozních, organizačních a bezpečnostních důvodů není možné v prostorách mateřské školy přebírat do úschovny koloběžky, kola, dětské sáně, boby, autosedačky apod.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů je do budovy mateřské školy zakázáno vodit psy, případně jiná zvířata.

Ve škole zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Prostor školy je u vstupu označen zjevně viditelnou grafickou značkou "Kouření zakázáno" a textem informujícím o tom, že v tomto prostoru je používání elektronických cigaret zakázáno.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti.

### **Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

### **Pracovní a výtvarné činnosti**

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

### **Prevence rizikového chování**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

## **První pomoc a ošetření**

Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte. Učitel je rovněž zodpovědný za zapsání úrazu do Knihy úrazů v ředitelně.

## **Podávání léků a léčivých přípravků**

Podávání léků v mateřské škole není možné, pedagogický pracovník podle §2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. Učitelé mateřské školy nepřebírají od rodičů žádné léky.

Mateřská škola umožní aplikaci léků zákonnými zástupci pověřenou osobou v kteroukoliv denní dobu provozu školy.

Jiná situace je život ohrožující stav (např. silná alergická reakce dítěte). V tomto případě podání léku jako snahu o záchranu života podá škola na základě sepsané dohody se zákonným zástupcem. Součástí dohody bude Protokol o podávání léku 1. pomoci a vyjádření lékaře.

## **Nemocnost dětí**

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Mateřská škola se řídí ust. §7 odsta. 3 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání

- povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést pouze dítě zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní onemocnění se považuje:

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací - škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme,
- zánět spojivek,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza (veš dětská) – dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid
- roup dětský, svrab

Mateřská škola má právo ihned a kdykoli během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Rodiče mají povinnost nahlásit mateřské škole infekční a parazitární onemocnění dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupy, svrab.

Na základě informace od rodičů mateřská škola informuje ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.

Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě mateřské školy, případně zasláním emailovou korespondencí.

### **Chronické onemocnění dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zbarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: epilepsie, astma bronchiale.

V případě zjištění příznaků onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče o zdravotním stavu informováni telefonicky a vyzváni k zajištění potřebné zdravotní péče. Mateřská škola takto postupuje i v případě zjištění výskytu klíštěte (učitelky v žádném případě nesmí klíště odstranit, zákonný zástupce sám rozhodne, kdy dítě vyzvedne).

V případě závažných zdravotních problémů mateřská škola bezodkladně kontaktuje lékařskou záchrannou službu a současně o dané situaci informuje zákonné zástupce dítěte.

V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte a v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, právo požádat zákonného zástupce o návštěvu dětského lékaře a doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přebírajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích (zejména po absolvování očkování) dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

### **Pouřazové stavy**

Do mateřské školy je možno dovést dítě pouze v případě ukončené léčby pouřazových stavů. Do školy nemohou z bezpečnostních důvodů docházet děti, které:

- mají sádku, dlahu, případně ortézu,
- jsou po chirurgickém zákroku a mají nezhojené šité tržné rány na těle.

## **12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

## **13. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí vychází z toho, že po celou dobu předškolního vzdělávání je nad dětmi vykonáván dohled pedagogických pracovníků.

Odpovědnost za škodu způsobenou dítětem je upravena v § 2920 a 2921 občanského zákoníku.

## **14. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumových schopnostem dětí.

## **15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a všechny zaměstnance školy

V Ostravě dne: 23.5.2024

Mgr. Michaela Špaňhelová v. r.  
ředitelka mateřské školy

Příloha:

č. 1 : Upozornění na pozdní převzetí dítěte z mateřské školy po ukončení provozní doby